

Leeuwarder Schoolvereniging

Financieel jaarverslag 2018

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	52
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2018	53
Staat van baten en lasten over 2018	55
Kasstroomoverzicht	56
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	57
Grondslagen	57
Toelichting op de balans per 31 december 2018	59
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	62
Gebeurtenissen na balansdatum	62
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	63
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018	64
Overzicht verbonden partijen	66
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	67
Bestemming van het resultaat	69
Gegevens over de rechtspersoon	70
Overige gegevens	
Controleverklaring	71

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	3%	5%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	6,38	7,82
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	78,3%	81,1%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	90,3%	91,7%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	34,9%	40,1%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	294	292
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	19,58	17,96
<u>Personeelskosten per FTE</u>	68.714	67.922

A.1.1 Balans per 31 december 2018

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2018	31 december 2017
1.2	Materiële vaste activa	606.570	505.105
	Totaal vaste activa	<u>606.570</u>	<u>505.105</u>
1.5	Vorderingen	89.442	92.601
1.7	Liquide middelen	885.405	852.632
	Totaal vlottende activa	<u>974.847</u>	<u>945.232</u>
	Totaal activa	<u><u>1.581.417</u></u>	<u><u>1.450.337</u></u>

2.	Passiva	31 december 2018	31 december 2017
2.1	Eigen vermogen	1.238.963	1.175.798
2.2	Voorzieningen	189.603	153.654
2.4	Kortlopende schulden	152.851	120.885
	Totaal passiva	<u>1.581.417</u>	<u>1.450.337</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2018

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	1.605.440	1.460.527	1.472.079
3.2 Overige overheidsbijdragen	1.725	-	836
3.5 Overige baten	205.846	196.850	201.128
Totaal baten	1.813.011	1.657.377	1.674.043
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.345.668	1.252.300	1.219.793
4.2 Afschrijvingen	74.297	80.623	64.844
4.3 Huisvestingslasten	158.460	136.000	133.699
4.4 Overige lasten	171.697	171.187	173.858
Totaal lasten	1.750.122	1.640.110	1.592.194
Saldo baten en lasten	62.889	17.267	81.849
5 Financiële baten en lasten	277	1.000	-
Netto resultaat	63.166	18.267	81.849

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2018	2017
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	62.889	81.849
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	74.297	64.844
- Mutaties voorzieningen	35.949	34.824
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	3.159	14.286-
- Kortlopende schulden	31.966	15.723
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	208.259	182.955
Ontvangen interest	277	-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	208.536	182.955
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	175.762-	54.871-
		-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	175.762-	54.871-
Mutatie liquide middelen	32.774	128.084
Beginstand liquide middelen	852.632	724.548
Mutatie liquide middelen	32.774	128.084
Eindstand liquide middelen	885.406	852.633

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Leeuwarder Schoolvereniging bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 3% en 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 10% en 20% van de aanschafwaarde
- Technische inventaris 5% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 13% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaot is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is.

In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalitatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 103,8% (Beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2018

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2017	Afschrijvingen tot en met 31 december 2017	Boekwaarde per 31 december 2017	Mutaties 2018				Aanschaf- waarde per 31 december 2018	Afschrijvingen tot en met 31 december 2018	Boekwaarde per 31 december 2018
				Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	139.039	23.466-	115.573	99.720	-	10.097-	-	238.759	33.563-	205.196
1.2.2 Inventaris en apparatuur	727.181	390.467-	336.714	72.649	0-	48.181-	0	799.830	438.649-	361.181
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	271.433	218.616-	52.817	3.393	-	16.018-	-	274.826	234.634-	40.193
Materiële vaste activa	1.137.653	632.548-	505.105	175.762	0-	74.297-	0	1.313.415	706.845-	606.570

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten Meubilair, Technisch inventaris en ICT middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.5 Vorderingen

	31 december 2018	31 december 2017
1.5.1	7.553	1.350
1.5.2	70.245	71.036
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit de personele lumpsum, impulsgebieden en personeels- en arbeidsmarktbeleid.		
1.5.7	750	5.400
	<i>Overige overlopende activa</i>	<i>10.895</i>
	<i>Vervangingsfonds</i>	<i>-</i>
	<i>Kruisposten</i>	<i>1-</i>
1.5.8	10.894	14.814
Totaal Vorderingen	<u>89.442</u>	<u>92.600</u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2018	31 december 2017
1.7.1	-	-
1.7.2	885.405	852.632
	<u>885.405</u>	<u>852.632</u>

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2017	Mutaties 2018		Boekwaarde per 31 december 2018
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1	861.591	69.679	-	931.270
2.1.3	314.207	6.514-	-	307.693
	<u>1.175.798</u>	<u>63.165</u>	<u>-</u>	<u>1.238.963</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2018						
		Boekwaarde per 31 december 2017	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2018	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	6.467	2.440	2.263-	-	6.644	-	6.644
	<i>Jubilea</i>	6.467	2.440	2.263-	-	6.644	-	6.644
2.2.3	Overige voorzieningen	147.187	44.500	8.728-	-	182.959	43.885	139.074
	<i>Onderhoud</i>	147.187	44.500	8.728-	-	182.959	43.885	139.074
		<u>153.654</u>	<u>46.940</u>	<u>10.991-</u>	<u>-</u>	<u>189.603</u>	<u>43.885</u>	<u>145.718</u>

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2018	31 december 2017
2.4.3	Crediteuren	21.442	13.405
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	53.346	48.720
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	7.399	5.465
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>60.745</u>	<u>54.185</u>
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	13.763	13.604
2.4.9	Overige kortlopende schulden	3.399	4.414
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	40.480	34.107
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	13.022	1.170
2.4.10	Totaal overlopende passiva	<u>53.502</u>	<u>35.277</u>
Totaal kortlopende schulden		<u><u>152.851</u></u>	<u><u>120.885</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

De Leeuwarder Schoolvereniging heeft m.i.v. 01-09-2011 een contract afgesloten met schoonmaakbedrijf B&C Schoonmaakdiensten, voor een jaarbedrag van ca. € 42.000. Het contract wordt elk jaar stilzwijgend verlengd en loopt tot 01-09-2019.

Met ingang van 15-12-2016 is er een contract afgesloten met Ricoh m.b.t. de kopieerkosten. Het contract loopt tot 15-12-2022 voor een jaarbedrag van ca € 13.000 incl. btw.

Er is een contract afgesloten met energieleverancier Innova Energie voor de afname van gas en elektra. Het contract loopt van 01-01-2019 t/m 01-01-2020. Hierna wordt de overeenkomst voor onbepaalde tijd verlengd. De kosten bedragen ca. € 24.645 incl. btw per jaar.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2018
Subsidie voor studieverlof			25.244	25.244
			<u>25.244</u>	<u>25.244</u>

Geheel uitgevoerd en afgerond
X

Nog niet geheel afgerond

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2017	Lasten t/m 2017	Stand begin 2018	Ontvangen in 2018	Lasten in 2018	Te verrekenen 31-12-18
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2017	Lasten t/m 2017	Stand begin 2018	Ontvangen in 2018	Lasten in 2018	Stand ultimo 2018
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	1.424.719	1.312.017	1.310.251
3.1.2.2 Niet geormerkte subsidies	80.567	50.010	59.634
Totaal rijksbijdragen via OCW	1.505.286	1.362.027	1.369.885
3.1.3 Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	100.154	98.500	102.194
Totaal rijksbijdragen	1.605.440	1.460.527	1.472.079

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	1.725	-	836
	1.725	-	836

3.5 Overige baten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3.5.1 Verhuur	12.710	12.700	12.498
3.5.5 Ouderbijdragen	188.587	178.150	175.345
3.5.6 Overig	4.549	6.000	13.286
	205.846	196.850	201.128

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.1.1.1 <i>Bruto lonen en salarissen</i>	962.644	877.448	859.815
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	230.439	210.045	188.452
4.1.1.3 <i>Pensioenlasten</i>	126.213	115.043	116.291
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	1.319.297	1.202.536	1.164.558
4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	2.440	-	3.184
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	11.834	31.275	66.494
4.1.2.3 <i>Overig</i>	29.480	46.105	28.653
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	17.964	20.000	12.323
4.1.2 Overige personele lasten	61.718	97.380	110.654
4.1.3 Af: Uitkeringen	35.346-	47.616-	55.419-
	1.345.668	1.252.300	1.219.793

Realisatie 2018	Realisatie 2017
--------------------	--------------------

Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)

20

18

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.2.2.1	10.097	11.512	6.925
4.2.2.2	48.181	50.771	38.251
4.2.2.4	16.018	18.340	19.668
	74.297	80.623	64.844

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.3.1	113	200	113
4.3.3	18.413	6.000	4.309
4.3.4	32.911	29.300	25.754
4.3.5	47.913	47.500	45.913
4.3.6	7.291	4.000	5.234
4.3.7	44.500	44.500	44.500
4.3.8	7.318	4.500	7.877
	158.460	136.000	133.699

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.4.1	94.279	96.137	96.062
4.4.2.1	2.149	2.000	2.058
4.4.2.2	30.106	36.000	30.912
4.4.2	32.255	38.000	32.970
4.4.4	45.164	37.050	44.827
	171.697	171.187	173.858

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	2.511	2.420
	Accountantslasten	2.511	2.420

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
5.1	277	1.000	-
	277	1.000	-

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland	Stichting	Gemeente Leeuwarden	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Leeuwarder Schoolvereniging van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling A van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2018 een bezoldigingsmaximum van € 111.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling (bedragen in €)

Naam	B. Seinstra
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling 2018	1/1-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1
Dienstbetrekking j/n	j
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	65.901
Beloningen betaalbaar op termijn	9.958
Subtotaal	75.859
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	111.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Totaal bezoldiging	75.859
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2017	
Aanvang en einde functievervulling 2017	1/1-31/12
Omvang dienstverband 2017 in FTE	1
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	62.015
Beloningen betaalbaar op termijn	8.762
Subtotaal	70.777
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	107.000
Totaal bezoldiging 2017	70.777

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	Functie
E.W. Kingma	Voorzitter (vanaf 02-07-2018)
J.W. Leushuis	Voorzitter (tot 02-07-2018)
S. Oreel	Penningmeester
A. Kramer-Wapstra	Secretaris
A. de Groot-Boersma	lid
D. Veldhoen-Zwaal	lid (per 02-07-2018)
C. Steens	lid (per 02-07-2018)
R. Wolf	lid (per 02-07-2018)

2. UITKERINGEN WEGENS BEËINDIGING DIENSTVERBAND AAN TOPFUNCTIONARISSEN MET OF ZONDER DIENSTBETREKKING (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met en zonder dienstbetrekking.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2018 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 69.679 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
- € 6.514- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Directie:

- B. Seinstra

Toezichhouder:

- E.W. Kingma

- S. Oreel

- A. Kramer-Wapstra

- A. de Groot-Boersma

- C. Steens

- D. Veldhoen-Zwaal

- R. Wolf

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	35504
Naam instelling	Leeuwarder Schoolvereniging
KvK-nummer	40000042
Statutaire zetel	Gemeente Leeuwarden
Adres	Jelsumerstraat 10
Postadres	Postbus 4079
Postcode	8901 EB
Plaats	Leeuwarden
Telefoon	058-2126618
E-mailadres	info@leeuwarderschoolvereniging.nl
Website	www.leeuwarderschoolvereniging.nl
Contactpersoon	B. Seinstra
Telefoon	058-2126618
E-mailadres	info@leeuwarderschoolvereniging.nl

BRIN-nummers 07LD Leeuwarder School Vereniging

Overige gegevens

Controleverklaring

